



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 czerwca 2026 r.

Poz. 2542

UCHWAŁA NR XXVI/141/2026 RADY GMINY STARY TARG

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6m ust. 1a, 1 b i 3 oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy w Starym Targu w terminach:

- 1) pierwszą deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,
- 2) nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1:

- 1) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Starym Targu ul. Główna 20, Stary Targ,
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez: elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) lub system elektronicznych doręczeń (e-Doręczenia),
- 3) Format elektroniczny deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa się w formie XML,
- 4) Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie danych XML dostępny jest w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych prowadzonym zgodnie z art.19 b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.).
- 5) Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami złożona w formie elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 2 powyżej, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIV/136/2026 Rady Gminy Stary Targ z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Magdalena Wasiewicz

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY STARY TARG**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.).
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Stary Targ, na których powstają odpady komunalne.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy w Starym Targu, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ.
Termin składania:	- W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. - W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. - W przypadku śmierci mieszkańca nową deklarację należy złożyć w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
WÓJT GMINY STARY TARG UL. GŁÓWNA 20 82-410 STARY TARG	
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (odpowiednie zaznaczyć znakiem x)	
☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana danych zawartych w deklaracji (np. zmiana adresu lub nazwiska) ☐ zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty Data powstania obowiązku złożenia deklaracji/zmiany danych (dzień-miesiąc-rok)	
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE	
Miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu	
D. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (odpowiednie zaznaczyć znakiem x)	
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot władający nieruchomością ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	
E. STATUS PRAWNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (odpowiednie zaznaczyć znakiem x)	
☐ os. fizyczna ☐ os. prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
F. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Imię i nazwisko	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)	
Nazwa pełna	
NIP (dotyczy osób prawnych lub jednostki organizacyjnej)	

G. ADRES ZAMIESZKANIA /SIEDZIBA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu			
H. DODATKOWE INFORMACJE			
Telefon			
Adres e-mail			
I. OŚWIADCZENIA			
☐ Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wskazanej w części C będą zbierane selektywnie			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje:		 (należy podać liczbę mieszkańców)	
J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO (dotyczy tylko nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym)			
☐ Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim wszystkie bioodpady stanowiące odpady komunalne.			
Przedmiotowa informacja stanowi podstawę do częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie stwierdzenia, że składający deklarację: 1) Nie posiada kompostownika przydomowego lub 2) Nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub 3) Uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonania oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym - wójt stwierdza w drodze decyzji utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z powyższych przesłanek. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.			
Czytelny podpis składającego deklarację			
K. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (Wysokość opłaty stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz stawki opłaty uchwalonej przez Radę Gminy Stary Targ)			
Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty (wpisać wg obowiązującej uchwały)	Wysokość opłaty
	1.	2.	3. (pozycja 1 x 2)
Częściowe zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów (można zastosować gdy w części J złożono oświadczenie o kompostowaniu przydomowym)	4.	5.	6. (pozycja 4 x 5)
Opłata (uwzględniająca sposób zbierania odpadów)			7. (poz. 3 minus poz. 6)
L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			

Data wypełnienia deklaracji	 czytelny podpis składającego deklarację
-----------------------------	--

POUCZENIE

1. Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację w Urzędzie Gminy w Starym Targu w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nową deklarację należy złożyć w Urzędzie Gminy w Starym Targu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie komunalnymi w zmieniowanej wysokości uiszczą się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Obowiązek złożenia deklaracji odnosi się do nieruchomości zamieszkałych i spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości, przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
4. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel lub zarządca zobowiązany jest złożyć odrębną deklarację dla każdej nieruchomości.
5. Po złożeniu deklaracji, składający deklarację otrzyma informację o nadanym indywidualnym numerze rozrachunkowym dla nieruchomości, na który należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Deklarację można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami § 3 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
7. W przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w podanych terminach albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Stary Targ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Gminy metody a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
8. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nieprawidłowej segregacji odpadów, zgodnie z wymaganiami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stary Targ, traktowane to będzie jako niedopełnienie obowiązków selektywnego zbierania odpadów komunalnych – skutkiem czego Wójt Gminy Stary Targ określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
9. Miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawkę zwolnioną w części z opłaty reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy w Starym Targu.
- Stawka zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy kompostują bioodpady w kompostowniku przydomowym.
10. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy w Starym Targu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Wójt Gminy Stary Targ (ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, tel. 55 640 50 50, e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl)**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie:
 - organizacji odbioru odpadów komunalnych,
 - naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wydawania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzenia postępowania egzekucyjnego.tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego w szczególności z:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.),
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.).
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji (przepisów archiwalnych administratora) tj. 5 lat od końca roku, w którym została złożona deklaracja, dokumentacja związane z postępowaniem egzekucyjnym 5 lat.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług w zakresie zleconego zadania organizacji wywozu śmieci i gospodarki odpadami, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno- księgowych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, dostawcy usług w zakresie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędzie, dostawcy usług archiwistycznych i brakowania dokumentacji. Odbiorcami będą również: dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie.